

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-168
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-29-204-12-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GREGORIO PALACIOS PINEDA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO DE 2025	Al: 31 DE MAYO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.7,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar con la revisión de los expedientes de las intervenciones realizadas por los departamentos de la dirección.	Servicios técnicos en la revisión y corrección de las planillas de entrega de insumos que fueron entregados en las comunidades de los municipios de Aguacatán, Chiantla, Colotenango, Cuilco, Jacaltenango y la Democracia del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la verificación de las planillas y la base de datos de los beneficiarios de las intervenciones realizadas por los departamentos de la dirección.	Servicios técnicos en la revisión de las planillas de hortalizas variedades: cebolla, espinaca, acelga remolacha, pepino y cilantro los cuales fueron entregados en los municipios de Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón y San Pedro Pínula del departamento de Jalapa para la implementación de huertos comunales, escolares y familiares.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en colaborar en el seguimiento de las inconsistencias encontradas para la liquidación de los expedientes.	Servicios técnicos en el seguimiento y digitalización de la base de datos para correcciones durante la revisión de planillas de insumos, los cuales fueron entregadas en los departamentos de Santa Rosa, Totonicapán Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango, Sololá, Quiche, Jalapa y Jutiapa.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en apoyar en el registro de los expedientes completos para archivo digital y resguardo de los mismos.	Servicios técnicos en el registro de los expedientes físicos y digitales de los departamentos de Guatemala, San Marcos, Huehuetenango, Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán, el Progreso y Jalapa.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gregorio palacios pineda

DPI: 2282937580601

Celular: 39930790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

